



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
VALSTS AĢENTŪRA
ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀS KULTŪRAS PIEMINEKLIS -
TURAIÐAS MUZEJREZERVĀTS
Reg.Nr.90000012776

Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
Tālrunis 67971402, Fakss 67973628
e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

Iekšējais normatīvais akts

Ētikas kodekss

Siguldā

2015. gada 17. februārī

Nr.1-1.4/3a

1. Vispārējie nosacījumi

- 1.1. Valsts aģentūra „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts” (turpmāk tekstā – muzejrezervāts), pamatojoties uz LR Ministru kabineta 26.07.2005. noteikumiem Nr.556 „Valsts aģentūras „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts” nolikums” un uz LR Ministru kabineta 01.03.1994. noteikumiem Nr.61 „Par īpaši aizsargājamo kultūras pieminekli-Turaidas muzejrezervātu”, veic uzdotās funkcijas un uzdevumus atbilstoši sabiedrības interesēm un ētiskajām prasībām.
- 1.2. Muzejrezervāta Ētikas kodekss ar Starptautiskās Muzeju padomes (ICOM) profesionālo Ētikas kodeksu nosaka muzejrezervāta darbinieku ētikas un uzvedības principus un normas, kuru ievērošana sekmē muzejrezervāta misijas, stratēģisko mērķu sasniegšanu, muzejrezervāta un Latvijas valsts pozitīvā tēla veidošanu.
- 1.3. Ētikas kodeksā ir ietvertas pamatvērtības, par kuru ievērošanu savā darbībā un attiecībās ir vienojušies muzejrezervāta darbinieki.
- 1.4. Ētikas kodeksā iekļautie ētikas un uzvedības principi un normas ir saistoši visiem muzejrezervāta darbiniekim, kuri veic savu darbu, kalpojot sabiedrībai un tās attīstībai, neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma.

2. Pamatvērtības

2.1. Profesionalitāte, zināšanas un jaunrade, radošums

- 2.1.1. Ar muzejrezervāta misijai un mērķiem atbilstošiem kvalitatīviem darba rezultātiem, godprātīgu uzvedību, izskatu un stāju muzejrezervāta darbinieki apliecina profesionalitāti un darba kultūru.
- 2.1.2. Darbinieki ir aktīvi, neatlaidīgi un mērķtiecīgi, regulāri papildina profesionālās zināšanas, efektīvi izmanto darba laiku, izrāda pašiniciatīvu, izsaka un īsteno priekšlikumus darba pilnveidošanai.
- 2.1.3. Darbinieki, veicot jebkuru darbu, strādā radoši, meklē iespējami vislabākos risinājumus un uzņemas atbildību par kvalitatīvu darba rezultātu sasniegšanu. Savā darbā darbinieki ievēro autortiesības un neizmanto citu radošo darbu tādā veidā, kas neatbilstu Autortiesību likuma nosacījumiem.

2.2. Turaidas kultūrvēsturiskās vides mīlestība

- 2.2.1. Darbinieki ikdienas darbā un saskarsmē izjūt lepnumu un cieņu pret Turaidas vēsturiskā centra dabas un cilvēku tūkstošgadē radīto materiālo un nemateriālo kultūras mantojumu.
- 2.2.2. Darbinieki ar savu darbību vai bezdarbību nerada morālus vai materiālus kaitējumus Turaidas kultūrvēsturiskajai videi un muzejrezervātam, vienlaikus ar cieņu izturas pret dabas un kultūrvēsturisko mantojumu citur Latvijā un ārvalstīs.
- 2.2.3. Kvalitatīvs darbs ir viens no muzejrezervāta darbinieku darba raksturojošajām zīmēm – „visu, ko mēs darām, mēs darām kvalitatīvi”.

2.3. Godīgums, uzticēšanās un dialogs

- 2.3.1. Darbinieki godprātīgi un atbildīgi izturas pret saviem pienākumiem un to izpildi, aktīvi un ar atbildību rīkojas ikvienvieta negodīgas rīcības gadījumā. Veicot darba pienākumus, problemātiskas un sarežģītas situācijas tiek risinātas dialogā godprātīgi un taisnīgi.
- 2.3.2. Darbinieki īsteno vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3. Saskarsmes ētika

- 3.1. Saskarsmē ar sabiedrību darbinieki rūpējas par muzejrezervāta reputāciju, atturoties no izteikumiem un uzvedības, kas negatīvi ietekmē muzejrezervāta tēlu un darbinieka statusu. Neslavas celšana un pret muzejrezervāta darbību vērsta kritika no darbinieku puses ārpus muzejrezervāta uzskatāma par neētisku un nav pieļaujama.
- 3.2. Darbinieki izturas ar pozitīvu attieksmi un pieņem konstruktīvu pieeju informācijas nodrošināšanā. Informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar darba pienākumu veikšanu, kā arī neizplata neprecīzu un nepārbaudītu informāciju par norisēm muzejrezervātā un darba attiecību jautājumiem (par darba algām, par kāda darbinieka darba apjomu, kompetencēm, pienākumiem utml.).

4. Savstarpējās attiecības

- 4.1. Darbinieku savstarpējās attiecības balstītas uz godīgumu, uzticēšanos un labvēlību, kas nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionālitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību.
- 4.2. Darbinieki rūpējas par muzejrezervāta jauno darbinieku un kolēģu iesaistīšanu kolektīvā, daloties savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
- 4.3. Darbinieki iejūtīgi un ar cieņu izturas pret saviem kolēģiem un apmeklētājiem, neaizvaino un ciena tos. Darbinieki nelieto valodu, žestus un mājienus, kas var būt aizskaroši kolēģu un apmeklētāju pašcieņai.
- 4.4. Iekšējā komunikācija (sarunas, diskusijas, viedokļu apmaiņa) notiek atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, ieklausoties otra teiktajā, profesionāli un godprātīgi argumentējot savu viedokli.
- 4.5. Darbinieki darbā veido lietišķas darba attiecības un šķir savu privāto dzīvi no darba attiecībām, neizmanto darba laiku, lai risinātu privātās dzīves problēmas.
- 4.6. Konfliktus muzejrezervāta iekšienē un ārpus tā darbinieki risina konstruktīvas sadarbības ceļā, veicinot situācijas labvēlīgu atrisinājumu un cienot ikvienu tiesības uz savu viedokli.

- 4.7. Darbinieki saskarsmē ar citiem darbiniekiem, vadītājiem vai padoto ievēro noteikto pakļautības kārtību, izturas pieklājīgi un pildot vadības un savu tiešo vadītāju rīkojumus, ir personīgi atbildīgi par savu rīcību, savīgos nolūkos vai ļaunprātīgi neizmanto citu darbinieku uzticēšanos, nekompetenci, klūdas vai pieredzes trūkumu.
- 4.8. Problemātiskās darba situācijās darbinieki godīgi atzīst savu neētisko vai klūdaino rīcību, ja tāda ir notikusi, un labo to.
- 4.9. Vadība un struktūrvienību vadītāji veicina publiskas atzinības izteikšanu darbiniekiem par sekmīgu pienākumu pildīšanu, radošu pieeju un iniciatīvu.

5. Interēšu konflikts

- 5.1. Muzejrezervāta darbinieki izvairās no jebkādas darbības vai rīcības, kas varētu tikt tulkota kā interēšu konflikts.
- 5.2. Pildot darba pienākumus, darbinieki vienmēr aizstāv muzejrezervāta intereses, neizmanto savu amata stāvokli personīgā vai citu ieinteresēto personu labuma gūšanai. Nepieņem dāvanas, materiālos labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt lēmumu pieņemšanu, darbinieka profesionālo darbību un pienākumu izpildi.
- 5.3. Darbinieki neiesaistās tādās aktivitātēs (blakus darbs, amatu savienošana, dalība darījumos, pasākumos utml.), kas var radīt aizdomas par interēšu konfliktu vai traucēt atbildīgi un profesionāli veikt tiešos darba pienākumus.
- 5.4. Rodoties interēšu konfliktam, darbinieki informē vadību un pārtrauc līdzdalību lēmumu pieņemšanā, atsakās no darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar savām vai ieinteresēto personu interesēm.
- 5.5. Muzejrezervāta vadība un darbinieki ievēro LR Ministru kabineta 28.07.2008. rīkojuma Nr.435 „Par koncepciju par „Lobēšanas tiesiskās reglamentācijas nepieciešamība Latvijā” un koncepcijas nosacījumus. Darbinieki nepieņem dāvanas, ziedojumus, aizdevumus vai maksājumus no organizācijām vai privātpersonām gadījumos, kas var ietekmēt vai radīt šaubas par pienākumu izpildes objektivitāti.

6. Ētikas kodeksa īstenošana

- 6.1. Muzejrezervāta darbinieki veic darba pienākumus saskaņā ar šo kodeksu, darba kārtības noteikumiem un citiem muzejrezervāta normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Vadība un struktūrvienību vadītāji ar savu nostāju un rīcību rāda piemēru darbiniekiem, kā arī atbild par ētikas normu ievērošanu vai neievērošanu.
- 6.3. Ētikas kodeksu var papildināt vai izmainīt saskaņā ar darbinieku lūgumu.
- 6.4. Personāldaļa veic Ētikas kodeksa pielietojuma uzraudzību, konsultē, dod padomus un atbild uz darbinieku neskaidrajiem jautājumiem.
- 6.5. Darbinieki, kā arī no jauna pieņemtie darbinieki, stājoties darbā, ar parakstu apstiprina, ka ir iepazinušies ar Ētikas kodeksu.

Direktore

Anna Jurkāne

I.Deisone
I.Mikanovska-Mikalovska